
AGENT.E DE SOUTIEN AUX PERSONNES PROCHES AIDANTES

Poste permanent à temps complet - 35 heures semaine.

Selon la convention collective : Horaire de travail régulier du lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30
(Horaire variable lors d'événements)

SALAIRE DÉPART : 23.27\$ Classe 4 (400-499)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale adjointe, l'agent.e de soutien accompagne et appuie les personnes proches aidantes, tant individuellement qu'en groupe. Il ou elle offre des services d'écoute, d'information, de formation et d'orientation vers les ressources disponibles, afin de soutenir les proches aidants dans leur rôle et de prévenir l'épuisement. Véritable facilitateur.trice, l'agent.e contribue au bien-être des personnes accompagnées et à l'amélioration de leur qualité de vie.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Évaluation et accueil

- Recevoir les demandes de service et évaluer les besoins;
- Accueillir les proches aidants et établir une relation de confiance.

Intervention psychosociale

- Proposer une démarche d'intervention individuelle ou de groupe adapté aux besoins exprimés;
- Effectuer un suivi régulier et ajuster les plans d'accompagnement;
- Intervenir par téléphone, visioconférence ou en présentiel;
- Offrir un soutien dans les moments difficiles ou de crise;
- Orienter vers des ressources spécialisées (psychologiques, médicales ou communautaires) au besoin;

Planifier, organiser et animer des groupes de soutien, ateliers de sensibilisation et séances d'information.

- Collaboration et partenariat;
- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les partenaires du milieu;
- Participer aux mécanismes de référence et en assurer l'efficacité.

Animation et formation

- Planifier, organiser et animer des groupes de soutien, ateliers de sensibilisation et séances d'information.

Documentation et suivi administratif

- Assurer la tenue des dossiers et la préparation de la documentation requise (notes évolutives, statistiques, redditions de comptes);
- Respecter les normes de confidentialité et d'éthique professionnelle.

Collaboration et partenariat

- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les partenaires du milieu;
- Participer aux mécanismes de référence et en assurer l'efficacité.

Développement professionnel et rayonnement

- Participer aux réunions d'équipe, formations et activités de perfectionnement;
- Contribuer au rayonnement des activités de l'organisme;
- Effectuer toute autre tâche connexe au besoin.

PROFIL DE COMPÉTENCES

Formation

- Diplôme d'études collégiales en intervention sociale ou dans un domaine connexe.

Expérience

- Minimum d'un an d'expérience pertinente.

Connaissances spécifiques

- Maîtrise de la langue française;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office, notamment Excel;
- Connaissance de la MRC de Coaticook (atout).

Qualités et compétences recherchées

- Autonomie;
- Initiative, autonomie et sens des responsabilités;
- Empathie, écoute active et capacité d'adaptation;
- Compétences en animation de groupe et en intervention individuelle;
- Aptitude à gérer le stress et les situations de crise;
- Excellentes habiletés de communication et de travail en équipe.

Conditions particulières

- Posséder un permis de conduire et posséder une voiture;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi (clientèle vulnérable);
- Disponible selon un horaire variable pour des activités ponctuelles;

- Effectuer des déplacements sur le territoire de la MRC de Coaticook.

Connaissances spécifiques

- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit;
- Bonne connaissance de la Suite Office et des outils numériques;
- Aisance avec les nouvelles technologies (visioconférence, outils collaboratifs);
- Connaissance de la réalité des proches aidants et du milieu communautaire (atout);
- Connaissance du territoire et des services de la MRC de Coaticook (atout).

Avantages offerts

- Salaire selon l'échelle en vigueur et l'expérience;
- Cotisation de l'employeur au REER de l'employé;
- Environnement de travail stimulant et équipe dynamique;
- Possibilités de formation continue et de développement professionnel;
- Occasion de développer des projets innovants;
- Contribution significative au bien-être de la communauté.